

AVISO DE SINISTRO

VIDA EM GRUPO E ACIDENTES PESSOAIS

1. Através do site <https://genteseguradora.com.br/> selecione “Avisar Sinistro” no canto superior direito da tela.

Após, clique na aba “Pessoas”:



2. Agora, clique em “Novo Aviso de Sinistro” conforme imagem abaixo:

Aviso de Sinistro

Para realizar o aviso de sinistro o declarante deverá providenciar:

- 1) Preenchimento do aviso de sinistro
- 2) Enviar a documentação necessária, de acordo com o ocorrido

[Novo Aviso de Sinistro](#) [Consultar Sinistro](#)

3. Selecione “Pessoa” dentre as opções abaixo:

- Atendimento de Sinistro

O sinistro é referente a:

Pessoa

Automóvel

Pessoa

4. Agora iremos preencher as informações do Aviso de Sinistro. Informe nos campos abaixo a “Data” e “Hora” da ocorrência (morte, acidente,...):

Aviso de Sinistro

- Data do Sinistro

Data Hora

- Dados do Declarante

CPF / CNPJ

Nome

Telefone

E-mail

Endereço

Número CEP

Estado Cidade

- Localizar Apólice

5. Nesta seção deve informar o CPF do segurado titular para que o sistema possa buscar a apólice ativa e clique em “Localizar”:

- Localizar Apólice

Apólice

OU

CPF / CNPJ

Localizar

6. Seleccionada a apólice ativa, informe o primeiro nome ou CPF do segurado titular para o qual deseja realiza a abertura do sinistro e então clique em “Localizar Segurado”:

- Localizar Segurado

Nome

OU

CPF

Localizar Segurado

7. Aqui você deverá selecionar as coberturas para as quais deseja atendimento.

***Observar que podem ser abertas mais de duas complementares - como MORTE e AUXÍLIO-FUNERAL:**

- Coberturas

 Invalidez por Doença <input type="button" value="Adicionar"/>	 Invalidez por Acidente <input type="button" value="Adicionar"/>	 Morte <input type="button" value="Remover"/>	 Auxílio Funeral <input type="button" value="Remover"/>
---	---	--	--

8. Informe com quem ocorreu o sinistro (segurado, cônjuge,...), o local e breve descrição do ocorrido.

***Se for selecionado “Cônjuge” ou “Dependente”, deverá também informar o “Nome”, “CPF” e “Data de nascimento”.**

- Com quem ocorreu o Sinistro ?

Ocorreu com

Nome

CPF Nascimento

- Local do Sinistro

Estado Cidade

Endereço
Número

- Descrição do Sinistro

Descrição

9. E pronto! Aviso de sinistro gerado - anote este número pois será necessário para envio dos documentos e consulta posterior.

Agora, deve enviar a documentação através do site seguindo as orientações: **Anexar os documentos através do site www.genteseguradora.com.br, selecionar SERVIÇOS, entrar em AVISO DE SINISTRO, escolher PESSOAS, após acessar CONSULTA AVISO DE SINISTRO e informar o número do aviso e data do sinistro.**

***A relação de documentos da cobertura foi automaticamente enviada ao seu e-mail, mas você pode acessá-la novamente no site <https://genteseguradora.com.br/servicos/aviso-de-sinistro/> - aba “PESSOAS”:**

